



Departamento de Psicopedagogía y Psicología

Informativo Procedimiento de Evaluación Diferenciada 2011.

La evaluación diferenciada es un recurso que el profesor debe emplear al evaluar a los alumnos que presentan dificultades en su aprendizaje. Consiste en aplicar procedimientos y/o instrumentos evaluativos acordes con las características de la situación de aprendizaje que presenta el alumno de Educación Básica o Media. La variación requerida debe estar en la evaluación, como también en los métodos y recursos empleados, aunque los objetivos y contenidos sean los mismos.

No existe un límite de subsectores en los que el alumno pueda ser evaluado diferenciadamente. Dependerá de la situación que presente el alumno y de las posibilidades que pueda ofrecer el colegio.

La evaluación diferenciada se realiza hasta que el alumno lo requiera ya sea en enseñanza básica o media, **siempre y cuando se observe un apoyo familiar para superar y/o tratar la dificultad existente, ya sea con apoyos o tratamientos externos.** No basta para un alumno realizar la evaluación diferenciada para superar sus dificultades, sino, que este tipo de evaluación está dentro de un marco de tratamiento en pro de beneficio del alumno y es complementario a los apoyos de especialistas externos.

Procedimiento:

- 1.- Se solicita la ficha de evaluación diferenciada a la secretaria administrativa o se descarga de la página web del colegio.
- 2.- Se completa la ficha y se adjunta certificado al día, del especialista externo que solicita y/o recomienda dicha evaluación.
- 3.- Se entrega la ficha de solicitud a la secretaria administrativa, a más tardar el **30 de Abril** del presente año.
- 4.- La Dirección revisa y evalúa junto con el Depto. de Psicopedagogía y Psicología las solicitudes de evaluación diferenciada, reservándose el derecho de evaluar diferenciadamente, de acuerdo a los siguientes criterios:
 - a.- Mantener tratamientos y/o apoyos de acuerdo a lo recomendado por el especialista externo.
 - b.- Entrega de certificados en las fechas estipuladas, certificando la continuidad de los tratamientos.
 - c.- Que el comportamiento del alumno, sea acorde a las normas de disciplina y convivencia del colegio, por lo que no deben presentar condicionalidades de ningún tipo.
- 5.- La dirección, entrega la respuesta al Depto. de Psicopedagogía y Psicología, el que se encarga de difundirlo, tanto a los apoderados como a los profesores.
- 6.- Dentro de la ficha (última hoja) se incluye un compromiso que el apoderado deberá firmar, en el que se estipularán los deberes de parte del apoderado y del Colegio, con respecto a la evaluación diferenciada.



Departamento de Psicopedagogía y Psicología.

SOLICITUD DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA

.....Apoderado(a) del
alumno(a)
del cursoAño, del Colegio Coyancura de Santiago, solicito al
Departamento de Psicopedagogía y Psicología del establecimiento que, en virtud de
las disposiciones de los Reglamentos de Evaluación y Promoción legales vigentes,
conceda su autorización para que mi pupilo(a) pueda ser **Evaluado Diferencialmente**
en:

Sector de Aprendizaje:
Diagnóstico.....
Especialista que los solicita.....
Especialidad... ..
(Debe acompañar certificado del Especialista que acredite dicha petición).

.....
FIRMA DEL APODERADO

Santiago, Departamento de Psicopedagogía y Psicología

Nota: El Dpto. de Psicopedagogía y Psicología del Colegio Coyancura, se reserva el derecho de eximir y/o evaluar diferenciadamente, de acuerdo a la información entregada por el Apoderado.

Solicitud.....con fecha..... de.....
(Aprobada y/o Rechazada)

del año

ESTA HOJA LA COMPLETA EL DEPTO DE PSICOPEDAGOGÍA Y PSICOLOGÍA JUNTO CON ÉL O LOS PROFESORES, SEGÚN LAS INDICACIONES RECIBIDAS DE EL O LOS ESPECIALISTAS.



**FICHA DE SEGUIMIENTO
EVALUACIÓN DIFERENCIADA**

Alumno:.....
 Curso:.....
 Profesor Jefe:.....
 Diagnóstico.....

 Fecha:..... de..... de.....
 Se otorga Evaluación Diferenciada en:.....

 Especialista que lo solicita:.....
 Teléfono:.....
 Dirección:.....

Evaluaciones y apoyos adicionales:

**Aspectos Metodológicos Subsector
(Esto)**

a) Evaluaciones con pruebas objetivas		h) Especificar técnicas de estudio dirigido	
b) Lectura oral individual no frente al curso		i) No disminuir puntaje por ortografía	
c) Evaluación preferentemente oral		j) Usar variadas técnicas evaluativas	
d) Reforzar instrucciones en forma oral		k) Permitir preguntas en la evaluación	
e) Permitir uso de letra imprenta o mixta		l) Tareas y/o trabajos con puntaje para evaluaciones	
f) Tiempo adicional en evaluaciones		m) Material concreto	
g) Evaluaciones mediadas		n) Exigir menor porcentaje en evaluaciones	

Observaciones:.....

Apoyo del profesor en otras áreas:

a) Reforzar autoestima		d) Estimular logros y desafíos	
b) Asignar roles		e) Otra	
c) Revisar cuadernos al día		f) Otra	

Observaciones:.....



COMPROMISO DE APOYO

Yo,, apoderado(a) del alumno(a)..... del curso..... de Enseñanza....., me comprometo a realizar lo que el Colegio Coyancura me solicite en relación a:

1.- Mantener el (o los) tratamiento(s) y/o apoyo(s):.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.- Entregar certificado(s) de avance de tratamiento(s) en las siguientes fechas: **30 de Junio; 30 Septiembre y 30 de Noviembre del presente año**. En este certificado debe estipular la asistencia regular del tratamiento, los avances logrados hasta la fecha y la necesidad, de ser así, de mantener la evaluación diferenciada, con sugerencias para tal efecto. Si el alumno presenta más de un tratamiento y/o apoyo, debe entregar un certificado por cada uno de los tratamientos realizados.

3.- Velar porque la conducta del alumno, sea acorde al reglamento interno de disciplina, por lo que no debe presentar durante el año, condicionalidades de ningún tipo.

Depto. Psicopedagogía y
Psicología

Coordinador del Ciclo

Firma Alumno(a)

Firma Apoderado

Santiago ___/___/___